

## Gesuch Benützung von Schulräumlichkeiten

### Gesuchsteller / Verein, Gruppierung, Organisation (Rechnungsadresse)

Name (Organisation)			
Strasse		PLZ / Ort	

### Verantwortliche Person

Name / Vorname		Geb. Datum	
Telefon Mobile		Email	

### Gewünschte Räume bitte ankreuzen

<input type="checkbox"/> Turnhalle Dörfli / 11 x 22 m	<input type="checkbox"/> Disporaum Tobel / 13 x 11 m
<input type="checkbox"/> Turnhalle Gmeindmatt / 12 x 24 m	<input type="checkbox"/> Singsaal Gmeindmatt / 10 x 15 m / Höhe: 4m
<input type="checkbox"/> Turnhalle Eichberg / 12 x 24 m	<input type="checkbox"/> Schwimmhalle (Bassin) 16.6 x 8 m
<input type="checkbox"/> Turnhalle Tobel 2 / 12 x 24m	<input type="checkbox"/> Schulküche ( <input type="checkbox"/> ohne Induktion)

### Belegung/en

Datum/von – bis	
-----------------	--

<input type="checkbox"/> Montag	von	bis	h	<input type="checkbox"/> Donnerstag	von	bis	h
<input type="checkbox"/> Dienstag	von	bis	h	<input type="checkbox"/> Freitag	von	bis	h
<input type="checkbox"/> Mittwoch	von	bis	h	<input type="checkbox"/>			

### Art der Veranstaltung (bitte genaue Bezeichnung)

--

### Art der Benützung / Kurs

<input type="checkbox"/> keine kommerzielle Benützung	<input type="checkbox"/> kommerzielle Benützung
<input type="checkbox"/> Vereinsanlass	<input type="checkbox"/> Privatanlass

Anzahl Teilnehmer:	
--------------------	--

### Bemerkungen

--

Wir haben das Reglement über die ausserschulische Nutzung von Schulanlagen sowie den Gebührentarif der Gemeinde Hombrechtikon zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.  
 (www.schulehombrechtikon.ch > Schulraumreservation)

Ort / Datum:

Unterschrift verantwortliche Person:

-----

Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vor dem Anlass, an die Schulverwaltung Hombrechtikon einzusenden:  
**Schulverwaltung Hombrechtikon, Feldbachstrasse 7, 8634 Hombrechtikon** oder  
**raumverwaltung@hombrechtikon.ch.**